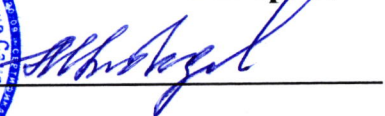




Утверждаю



Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Лебедев Н.И.

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1	Проведение педсовета по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2026 год	август 2025	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
1.2	Заседания предметных кафедр, анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11, подготовка к ГИА 2026 г.	июль-август 2025	Зав. кафедрами
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Организация работы курсов «Успех», «Абитуриент»	в течение года	Спирина О.К., Берендяева Е.И.
2.2	Проведение мониторинга по обязательным предметам	февраль, март 2026 года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
2.3	Контроль посещаемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., классные руководители 9-х и 11-х классов

2.4	Проведение мониторинга по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
2.5	Тренировочные занятия по заполнению бланков, знакомство с особенностями предметов на ГИА	в течение года	Учителя-предметники
2.6	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
2.7	Психологическое сопровождение подготовки к ГИА для снятия школьной тревожности	в течение года	Психолог Пронин С.П.
2.8	Мониторинг преподавания отдельных предметов	в течение года	Психолог Пронин С.П.
2.9	Проведение консультаций по предметам	Май-июнь	Учителя-предметники
2.10	Сопровождение обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	январь-май 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
2.11	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА	март-август 2026	Зам. директора по УВР Тыщенко Я.В., зав. кафедрами, учителя-предметники
2.12	Анализ предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ 2026 года	июль-сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
2.13	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
2.14	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования	до 20 мая 2026	Директор Лебедев Н.И.

	отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.		
2.15	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена на уровне не менее 65%:	в течение года	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, регламентирующих вопросы организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году: - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; - об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров для проведения ГИА	сентябрь - декабрь	Директор Лебедев Н.И.

4.2	Подготовка сводной информации по лицею об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	июль-октябрь 2026	Директор Лебедев Н.И.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	апрель– май 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
5.3	Контроль за участием педагогических работников лицея в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			

6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В.
6.2	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов; -	по графику	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.3	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	январь-март 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.4	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.5	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа выпускников текущего учебного года; -	по графику	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.

6.6	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ	февраль-май 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В., зам. директора по НИТ Марков А.А.
6.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, май 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.98	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2026 году	февраль, март, май 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.9	Организация работы по обеспечению программными средами на уроках информатики и ИКТ из унифицированного перечня программных средств для проведения КЕГЭ	февраль 2026	Зам. директора по НИТ Марков А.А.
6.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль - 3 этап	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
6.11	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2026	Директор Лебедев Н.И.
6.12	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Директор Лебедев Н.И., Зам. директора по УВР Тыщенко Я.В
6.13	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	декабрь 2025 февраль, июнь-август 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В
6.14	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., классные руководители 11 классов
6.15	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.,

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта лица по вопросам подготовки и проведения в 2026 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Зам. директора по УВР Тыщенко Я.В
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - размещением на сайте ОО, в социальных сетях ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2026. Разберем со специалистом»; - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В
7.3	Информирование о работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.

7.4	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11	в течение года в соответствии с медиапланом	Зам. директора по УВР Тыщенко Я.В
7.5	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Зам. директора по УВР Каманцева Н.П.
7.6	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте лица	в течение года	Зам. директора по УВР Тыщенко Я.В
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тыщенко Я.В
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П.

8.3	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - оснащённость ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	февраль-май 2026	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., зам. по НИТ Марков А.А., зам. по АХЧ Стеняхин М.А.
8.4	Мониторинг сайта лица на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор Лебедев Н.И.
8.5	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П.,